



Séance du 16 juillet 2026

## MAIRIE de SAINT-CANNAT

13760

Effectif du Conseil municipal :

|                  |               |                 |                     |
|------------------|---------------|-----------------|---------------------|
| En exercice : 29 | Présents : 22 | Représentés : 7 | Non représentés : 0 |
|------------------|---------------|-----------------|---------------------|

|            |                                     |                                                                                                                                        |
|------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N°2026-081 | Modification au tableau des emplois | Acte rendu exécutoire après envoi en Sous-préfecture le : 22 JUL. 2026<br>Publication sur le site internet municipal le : 23 JUL. 2026 |
|------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'an deux mille vingt-six et le seize juillet à dix-huit heures et trente minutes, le CONSEIL MUNICIPAL de la COMMUNE de SAINT-CANNAT, a été assemblé au lieu ordinaire de ses séances, sur la convocation qui lui a été adressée par le Maire le dix juillet deux mille vingt-six conformément à l'article L.2121.10 du Code Général des Collectivités Territoriales, sous la Présidence de M. Joël LEVI-VALENSI, Maire.

PRESENTS : J. LEVI-VALENSI, D. CAMHI, G. SORBA, M. CUTILLO, M. GUILLET, O. MORBELLI, B. RIPOLL, C. MARIE, W. PATERNA, P. VIDALOU, R. MOUNY, V. BAUME, M.L. VOLAND, L. MOREL, A. DESLANDES, S. MENEUT, N. FRATE, S. ROCHEZ, O. ILLOUZE, M. RIBES, R. PEYROL, N. TRONC.

EXCUSES : D. BARBIER représentée par J. LEVI-VALENSI, D. JARNIGON représenté par G. SORBA, S. BOULINGUEZ représentée par D. CAMHI, S. BOURAS représentée par M. GUILLET, J.M. ARNAUD représenté par M. CUTILLO, A. RUBIOLO représentée par N. FRATE, A. CHIABRANDO représenté par S. MENEUT.

Secrétaire de séance : Romain PEYROL

- Vu le Code général de la fonction publique

Notre responsable du service social, mise à disposition du CCAS pour une partie de son temps, a quitté la commune au 1<sup>er</sup> juillet 2026, sous la forme administrative d'une disponibilité.

Sa remplaçante nous rejoindra en septembre ou en octobre. Il y a donc lieu de créer un poste d'attaché territorial, correspondant à son grade.

Après en avoir délibéré,  
Le Conseil Municipal, à l'unanimité, **DECIDE** :

- De valider la modification présentée ci-dessus, au tableau des emplois, ci-joint.

La présente délibération peut faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Marseille ou sur l'application « Télérecours citoyen » accessible depuis le site internet [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr) dans un délai de deux mois à compter de sa publication et de sa réception par le représentant de l'Etat.

Délibéré à Saint-Cannat les jours, mois et an que dessus,  
Pour extrait conforme.

Le secrétaire de séance,  
Romain PEYROL



Le Maire,  
Joël LEVI-VALENSI

**COMMUNE DE SAINT-CANNAT CONSEIL MUNICIPAL DU 16 JUILLET 2026**

annule et remplace toute version antérieure : modifications portées en gras

| <b>GRADE</b>                                      | <b>FONCTION : service et fonction principale</b>                |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>SERVICE TECHNIQUE</b>                          | <b>15/16</b>                                                    |
| Technicien Principel 1ère classe                  | Service Technique                                               |
| Agent de Maîtrise Principal                       | Technique, Voirie                                               |
| Agent de Maîtrise Principal                       | Technique, espaces verts                                        |
| Agent de Maîtrise Principal                       | Technique, Voirie                                               |
| Agent de Maîtrise                                 | Techniques espaces verts                                        |
| Adjoint Technique Principal 2ème classe           | Technique, Voirie et propreté urbaine                           |
| Adjoint Technique                                 | Maçon                                                           |
| Adjoint Technique                                 | Technique, entretien voirie                                     |
| Adjoint Technique                                 | Festivités                                                      |
| Adjoint Technique                                 | Technique, Voirie et propreté urbaine                           |
| Adjoint Technique                                 |                                                                 |
| Adjoint Technique                                 | Technique, Voirie et propreté urbaine                           |
| Adjoint Technique TNC à 21h                       | Technique, Voirie et propreté urbaine                           |
| Adjoint Technique                                 | Techniques espaces verts                                        |
| Adjoint Technique                                 | Bâtiments                                                       |
| Adjoint Technique                                 | Contremaître                                                    |
| <b>SERVICE ADMINISTRATIF</b>                      | <b>16/18</b>                                                    |
| Emploi fonctionnel de Direction                   | Direction Générale des Services                                 |
| Attaché Principal                                 | Secrétariat Général                                             |
| Attaché                                           | Service comptable                                               |
| <b>Attaché</b>                                    | <b>Service CCAS / BME</b>                                       |
| Rédacteur Principal 1ère classe                   | Service du personnel - Elections                                |
| Rédacteur Principal 2ème classe                   | Service CCAS / BME                                              |
| Rédacteur Principal 2ème classe                   | Régies école musique, transp. scolaires, personnel doss. indiv. |
| Adjoint Administratif Principal de 1ère classe    | Accueil général et standard                                     |
| Adjoint Administratif Principal de 1ère classe    | Accueil général et standard                                     |
| Adjoint Administratif Principal de 1ère classe    | Admsistration, Urbanisme                                        |
| Adjoint Administratif Principal de 1ère classe    | Secrétariat élus, conseils, délibérations, comm.                |
| Adjoint Administratif Principal de 1ère classe    | Assistance numérique                                            |
| Adjoint Administratif Principal de 1ère classe    | Assistante DGS                                                  |
| Adjoint Administratif Principal de 1ère classe    | Urbanisme                                                       |
| Adjt Administratif Pal de 2ème Classe             | Urbanisme                                                       |
| Adjt Administratif Ppal de 2ème Classe TNC 28h    | Périscolaire                                                    |
| Adjoint Administratif                             | Assistante Directeur du service technique                       |
| Adjoint Administratif                             | Epicerie solidaire CCAS                                         |
| <b>SCOLAIRE, PERISCOLAIRE, NETTOYAGE LOCAUX</b>   | <b>19/22</b>                                                    |
| Conseiller en APS                                 | Activités sportives : écoles + surveillance cantine             |
| Agent de Maîtrise Ppal                            | Nettoyage + Assistant prévention                                |
| Agent de Maîtrise Ppal                            | Entretien batiments communaux                                   |
| Agent de Maîtrise Ppal                            | Agent polyvalent (cantine,écoles, locaux...)                    |
| Agent de Maîtrise Ppal                            |                                                                 |
| Agent de Maîtrise Ppal                            | Entretien, fonction d'A.S.E.M.                                  |
| Agent de Maîtrise                                 | Agent polyvalent (cantine,écoles, locaux...)                    |
| Agent de Maîtrise                                 | Entretien bâtiment communaux                                    |
| Agent de Maîtrise                                 | Entretien, fonction d'A.S.E.M.                                  |
| Agent de Maîtrise                                 | Entretien, fonction d'A.S.E.M.                                  |
| Agent de Maîtrise à TNC 28h                       | Nettoyage + cantine                                             |
| Adjoint Technique Princpal 2ème classe            | Entretien, fonction d'A.S.E.M.                                  |
| Adjoint Technique Princpal 2ème cl à TNC 28h      | Nettoyage + cantine                                             |
| Adjoint Technique à TNC 30h30                     | Agent polyvalent (cantine,écoles, locaux...)                    |
| Adjoint Technique                                 | Entretien, fonction d'A.S.E.M.                                  |
| Adjoint Technique à TNC 33h                       | Nettoyage + cantine                                             |
| Adjoint Technique à TNC 28h30                     | Nettoyage + cantine                                             |
| Adjoint Technique                                 | Nettoyage + cantine                                             |
| Adjoint Technique                                 | Entretien fonction ATSEM                                        |
| Adjoint Technique à TNC 32h30                     | Nettoyage + cantine                                             |
| Adjoint Technique à TNC 30h                       | Nettoyage + cantine                                             |
| Ajoint d'Animation Principal 2ème classe          | Entretien, fonction d'A.S.E.M.                                  |
| <b>BIBLIOTHEQUE</b>                               | <b>3/3</b>                                                      |
| Adjt du Patrimoine Ppal 1ère Classe               | Bibliothèque                                                    |
| Adjt du Patrimoine Ppal 2ème Classe               | Bibliothèque                                                    |
| Adjoint du Patrimoine TNC 30h                     | Bibliothèque                                                    |
| <b>POLICE MUNICIPALE</b>                          | <b>6/6</b>                                                      |
| Brigadier chef principal de Police Municipale     | Police Municipale                                               |
| Brigadier Chef Principal de Police Municipal      | Police Municipale                                               |
| Brigadier Chef Principal de Police Municipal      | Police Municipale                                               |
| Brigadier Chef Principal de Police Municipal      | Police Municipale                                               |
| Brigadier Chef Principal de Police Municipal      | Police Municipale                                               |
| Adjoint Administratif Ppal de 2ème Classe TNC 28h | ASVP                                                            |
| <b>TOTAL EMPLOIS STATUTAIRES CREES ET POURVUS</b> | <b>59/65</b>                                                    |
| <b>EMPLOIS NON STATUTUAIRES</b>                   | <b>1/2</b>                                                      |
| Agent Cat B                                       | Responsable Urbanisme                                           |
| Agent Cat B TNC 23h/s                             | Communication                                                   |

## Actes Soumis au Contrôle de Légalité

Actes en cours

Création d'acte

Recherche

### Acte à classer



Imprimer



Imprimer l'acte avec le tampon AR



Envoyer

2026-081

1

En préparation

2

En attente retour  
Préfecture

3

> AR reçu <

4

Classé

Identifiant FAST : ASCL\_2\_2026-07-22T14-08-06.01 ( MI271383679 )

Identifiant unique de l'acte : 013-211300918-20260716-2026-081-DE ( Voir l'accusé de réception associé )

Objet de l'acte : Modification au tableau des emplois

Date de décision : 16/07/2026



Nature de l'acte : Délibération

Matière de l'acte : 4. Fonction publique  
4.1. Personnel titulaires et stagiaires de la F.P.T.

Identifiant unique de l'acte antérieur :

Acte : 2026-081 Modification au tableau des emplois.PDF Multicanal : Non

Pièces jointes : 2026-081 - Tableau des emplois.PDF Type PJ : 21\_DA - Décision arrêtant le projet



Imprimer la PJ avec le tampon AR

Annuler

Classer

Préparé  
Transmis  
Accusé de réception

Date 22/07/26 à 14:08  
Date 22/07/26 à 14:08  
Date 22/07/26 à 14:13

Par ELSENHEIMER Sophie  
Par ELSENHEIMER Sophie